

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА
ТРАНСПОРТА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Москва 2022

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
Протокол от 24 февраля 2022 г. № 7

Председатель

 Р.Г. Дохсанян


Предметной (цикловой) комиссией
Протокол от 24 февраля 2022 г. № 7

Председатель

 А.В. Копейкина

СОГЛАСОВАНО

зав. методическим кабинетом

 К. В. Ломакина

Составлена в соответствии
с Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)
от 5 февраля 2018 г. № 69.

Первый заместитель директора
МКТ

 Т.В. Сухарева

Составитель: 

Митрофанова В.И. - преподаватель МКТ РУТ МИИТ

Рецензенты:

Антипова А.А. - преподаватель МКТ РУТ МИИТ

Кочкина О.А. - Секретарь-референт АНО ВО Институт современного искусства

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА
ТРАНСПОРТА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Москва 2022

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
Протокол от 24 февраля 2022 г. № 7
Председатель


 Р.Г. Дохсанян

Предметной (цикловой) комиссией
Протокол от 24 февраля 2022 г. № 7


Председатель
 А.В.Копейкина

Составлена в соответствии
с Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)
от 5 февраля 2018 г. № 69.

Первый заместитель директора
МКТ

 Т.В.Сухарева

СОГЛАСОВАНО
зав. методическим кабинетом

 К. В. Ломакина

Составитель:  Митрофанова В.И. - преподаватель МКТ РУТ МИИТ

В программу внесены следующие изменения;

№ п/п	Описание внесенных изменений	Обоснование
1	Актуализация списка используемой литературы	Обновление библиотечного фонда; заключенные договоры с ЭБС на 2022/2023 учебный год
2	Корректировка содержания вариативной части	Изменение часов, отводимых на обеспечение индивидуальных потребностей и запросов обучающихся,
3	Добавлен пункт 3.3. Сопровождение реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Изменение формы обучения

 Митрофанова В.И. – преподаватель МКТ РУТ МИИТ

Рецензенты:

Антипова А.А. - преподаватель МКТ РУТ МИИТ

Кочкина О.А. - Секретарь-референт АНО ВО Институт современного искусства

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК.

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности является *обязательной* частью гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 1 -6, 9,10).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные

	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия	124
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 ,бсеместрах	4
в том числе:	-
консультации	-
самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-
ЭКЗАМЕН	-

2.2. Использование вариативной части (64 часа):

№	Дополнительные знания, умения	Наименование темы	Кол-во часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Уметь использовать в разговорной речи и на письме модальные глаголы	Тема 1.1 Великобритания	2	Более прочное закрепление учебных навыков по применению модальных глаголов
2	Уметь правильно применять времена в придаточных условных предложениях .	Тема 1.2 Содружество	4	Более прочное закрепление умений и навыков построения предложений с

				придаточными условными
3	- Умение правильно строить предложения с условными придаточными второго и третьего типа	Тема 1.3 Образование	6	Более прочное закрепление умений и навыков построения предложений с условными придаточными предложениями.
4	Умение правильно строить предложения со страдательным залогом.	Тема 1.4 Компьютеры	6	Более прочное закрепление умений и навыков построения предложений в пассивном залоге.
5	Умение правильно применять на письме и в устной речи герундий.	Тема 1.5 Моя будущая профессия	4	Более прочное закрепление умений и навыков перевода и использования герундия на письме и в разговорной речи.
6	- Умение использовать правильно глаголы в перфектной видо-временной форме и в продолженной. - Умение использовать лексику делового общения при устройстве на работу	Тема 1.6 Устройство на работу	4	Более прочное закрепление умений и навыков использования перфектного времени и перфектного продолженного. Активизация лексического материала.
7	- Умение использовать в разговорной речи и на письме конструкцию “Сложное дополнение”. Умение использовать лексику делового общения.	Тема 1.7 Деловое общение	8	Более прочное закрепление умений и навыков использования конструкции “Сложное дополнение” Активизация лексического материала.
8	- Умение использовать на письме конструкцию “Сложное подлежащее”. Умение использовать лексику по данной теме в разговорной речи и на письме	Тема 1.8 Экономика	6	Более прочное закрепление умений и навыков использования конструкции “Сложное подлежащее”. Активизация лексического материала.

9	- Умение правильно применять причастие и причастные обороты в разговорной речи и на письме	Тема 1.9 Менеджмент	6	Более прочное закрепление умений и навыков построения предложений с причастиями и причастными оборотами.
10	- Умение использовать лексику по данной теме	Тема 1.10 Маркетинг	4	Активизация лексического материала по данной теме.
11	- Умение использовать согласование времен в разговорной речи и на письме. Умение переводить прямую речь в косвенную. Умение использовать лексику в разговорной речи и на письме.	Тема 1.11 Бухгалтерский учет	12	Активизация лексического материала по данной теме. Более прочное закрепление умений и навыков по переводу прямой речи в косвенную.
12	- Умение использовать лексику в разговорной речи и на письме	Тема 1.12 Бизнес организации	2	Активизация лексического материала.
	Всего часов вариативной части		64	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.1. Великобритания	<p>1.Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - географическое положение - состав Соединенного Королевства - Лондон - королевская семья <p>2. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - времена английского глагола, формы английского глагола, модальные глаголы, вспомогательные глаголы 	16	ОК 1 -6, 9,10
Тема 1.2. Содружество наций	<p>1. Лексический материал по теме «Содружество наций»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - флаг стран Содружества; - символы и структура Стран Содружества <p>2. Грамматический материал. Условные предложения</p>	6	ОК 1 -6, 9,10
Тема 1.3. Образование	<p>1.Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - система образования в России - система образования в Великобритании 	10	ОК 1 -6, 9,10

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<ul style="list-style-type: none"> - система образования в США - крупнейшие университеты - роль английского языка в международном сообществе 2. Грамматический материал: условные предложения второго типа		
Тема 1.4. Компьютеры	1. Лексический материал по теме. <ul style="list-style-type: none"> - информационные технологии - информационный менеджмент - первые компьютеры - 4 поколения компьютеров 2. Грамматический материал: страдательный залог	6	ОК 1 -6, 9,10
Тема 1.5 Моя будущая профессия	1. Лексический материал по теме: <ul style="list-style-type: none"> - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность - введение в специальность 2. Грамматический материал: герундий	10	ОК 1 -6, 9,10
Тема 1.6 Устройство на работу	1. Лексический материал по теме: <ul style="list-style-type: none"> - прием на работу 	6	ОК 1 -6, 9,10

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<ul style="list-style-type: none"> - составление резюме -сопроводительное письмо. <p>2. Грамматический материал: видо-временная форма перфектного и продолженного времени</p>		ОК 1 -6, 9,10
Тема 1.7 Деловое общение	<p>1.Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деловой этикет - деловая переписка - переговоры с партнером - служебное совещание <p>2. Грамматический материал: инфинитив, придаточные дополнительные предложения</p>	14	ОК 1 -6, 9,10
Тема 1.8 Экономика	<p>1.Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США <p>2. Грамматический материал: инфинитивные обороты</p>	18	ОК 1 -6, 9,10
Тема 1.9	1. Лексический материал по теме:	8	ОК 1 -6, 9,10

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Менеджмент	<ul style="list-style-type: none"> - менеджмент - международный менеджмент - информационный менеджмент - железнодорожный менеджмент 2. Грамматический материал: причастие и причастные обороты		
Тема 1.10 Маркетинг	1. Лексический материал по теме: <ul style="list-style-type: none"> - маркетинг - железнодорожный маркетинг 2. Грамматический материал: тестовые задания по пройденным темам	6	ОК 1 -6, 9,10
Тема 1.11 Бухгалтерский учет	1. Лексический материал по теме: <ul style="list-style-type: none"> - финансовые институты - финансовая система России - банковская система - налоги - налоговая декларация 2. Грамматический материал: согласование времен и косвенная речь	16	ОК 1 -6, 9,10
Тема 1.12 Бизнес организации	1. Лексический материал по теме: <ul style="list-style-type: none"> - типы и формы бизнес организаций - организационный климат в коллективе - предпринимательство 2. Грамматический материал: тестовые задания по пройденным темам	8	ОК 1 -6, 9,10
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет – 4-6-й семестры		4	
Всего		128	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранный язык», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методические материалы по дисциплине;
-

Технические средства обучения:

- локальная сеть с выходом в Internet.

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы дисциплины

3.2.1. Основная литература

1. Голубев, А.П. Английский язык для экономических специальностей : учебник / Голубев А.П., Смирнова И.Б., Кафтайлова Н.А., Монахова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 396 с. — ISBN 978-5-406-08150-1. — URL: <https://book.ru/book/939113>. (дата обращения: 19.03.2021). — Текст : электронный.
2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214> (дата обращения: 02.03.2021). Текст : электронный.
3. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Профессиональное образование/— ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450797> (дата обращения: 19.03.2021).
4. Брель, Н.М. Английский язык. Базовый курс: учебник / Брель Н.М., Пославская Н.А. — Москва: КноРус, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-406-07953-9. — URL: <https://book.ru/book/938467> (дата обращения: 04.03.2021). — Текст: электронный.
5. *Даниленко, Л. П.* Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Даниленко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07991-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452149>
6. *Гуреев, В. А.* Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство

Юрайт, 2020. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455685>

3.2.2. Электронные ресурсы

1. www.lingvo-online.ru
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).
5. Безкоровая Г.Т. и др. Английский язык. - Академия-Медиа, 2015.

3.2.3. Дополнительная литература

1. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751>. (дата обращения: 19.03.2021). — Текст : электронный.
2. Голубева, Т.И. Англо-русский словарь сложных и производных прилагательных и наречий по теме «Экономика и менеджмент: словарь / Голубева Т.И., Невская М.В. — Москва: Русайнс, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-4365-3992-8. — URL: <https://book.ru/book/935152> (дата обращения: 04.03.2021). — Текст: электронный.
3. Агабекян, И.П. Английский язык для ссузов : учебное пособие / Агабекян И.П. — Москва : Проспект, 2015. — 280 с. — ISBN 978-5-392-02159-8. — URL: <https://book.ru/book/915650> (дата обращения: 20.03.2021). — Текст : электронный.
4. Эванс В, Дули Дж, Grammarway 2, Express Publishing, 2016
5. Michael Harris Opportunities Intermediate, Pearson, 2017
6. Murphy R. English grammar in use, Cambridge, 2014.

3.3. Сопровождение реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Освоение программы может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при наличии

объективных уважительных причин и/или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), препятствующих обучающимся и/или преподавателям лично присутствовать при проведении занятия.

В этом случае допускается проводить занятие удаленно в соответствии с расписанием, утвержденным заместителем директора колледжа, ответственным за учебную работу на платформах MS Teams (предпочтительно), GoogleClassroom, Zoom, Teamlink и прочие (при согласовании с руководством).

Местом размещения документов и информации является личный кабинет или электронная почта обучающегося.

Применяемые инструменты должны обеспечивать непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени.

Ссылка (id адрес) заранее доводится преподавателем до сведения обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
----------------------------	------------------------	----------------------

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная</p>	<p>Распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Определять актуальность</p>	<p>Владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос</p>

<p>нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, описывать значимость своей специальности; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--